

2) воспитание обучающихся в соответствии с нравственными ориентирами,

основанными на традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностях;

3) формирование системы профессиональной ориентации обучающихся кадетских классов для содействия профессиональной реализации выпускников в военной и иной государственной и муниципальной службе Российской Федерации.

3.1. Условия функционирования кадетских классов

3.1. Условия открытия кадетских классов:

3.1.1. Кадетские классы открываются в МОУ СШ № 16, в которых реализуются образовательные программы кадетского типа для отдельных классов.

3.1.2. В МОУ СШ № 16 создаются кадетские классы следующих направленностей: общеобразовательные, пограничные (ФСБ РФ).

3.2. Порядок открытия кадетского (-их) класса (-ов).

Для открытия кадетского (-их) класса (-ов) администрация МОУ СШ № 16:

3.2.1. Проводит мониторинг готовности обучающихся и их родителей (законных представителей) к обучению в кадетском классе.

3.2.2. Письменно согласовывает с территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ТУ ДОАВ) вопрос об открытии кадетского (-их) класса (-ов).

3.2.3. Обеспечивает необходимые условия для открытия кадетского (-их) класса (-ов):

- наличие материально-технической базы;
- наличие педагогических кадров для работы с кадетским (-ими) классом (-ами);
- план взаимодействия с социальными партнерами, подписание договора или соглашения о сотрудничестве с социальными партнерами;
- разработку и утверждение Положения о кадетском (-их) классе (-ах) на основе настоящего Положения;
- разработку и утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности кадетского направления;
- разработку и утверждение плана работы с кадетскими классами и другое по необходимости.

3.2.4. Администрация МОУ СШ № 16 за 2 месяца до начала учебного года предоставляет в МОУ Центр «Пост № 1», как координатору кадетского движения Волгограда, для согласования открытия кадетского класса следующие документы:

копию письменного согласия ТУ ДОАВ об открытии кадетского (-их) класса (-ов), справку о результатах мониторинга готовности обучающихся и их родителей (законных представителей) к обучению в кадетском классе и наличии необходимых условий для открытия кадетского (-их) класса (-ов) в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Положения.

3.2.5. Издаёт приказ об открытии кадетского (-их) класса (-ов) с начала учебного года.

4. Прием обучающихся в кадетский класс

4.1. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим прием в образовательные организации.

4.2. В кадетский класс зачисляются обучающиеся, имеющие основную группу здоровья по физической культуре, что подтверждается медицинскими документами установленного образца.

4.3. При зачислении в кадетский класс администрация МОУ обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса.

4.4. Обучающиеся 1-4-х кадетских классов именуется прокадеты, обучающиеся 5-9, 10-11 классов – кадеты.

4.5. За обучающимися в кадетском классе сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

4.6. За систематическое неисполнение или нарушение кадетом правил, регламентирующих деятельность кадетского класса, администрация МОУ СШ № 16 согласно локального акта МОУ СШ № 16 вправе применять следующие дисциплинарные и педагогические меры (в зависимости от тяжести и повторяемости проступка, с учётом возраста кадета, его предыдущего поведения и обстоятельств дела):

- устное или письменное замечание, выговор, оформленные приказом по МОУ СШ № 16;
- лишение поощрений, утвержденных локальным актом МОУ СШ № 16;
- назначение дополнительных обязанностей в рамках распорядка дня кадетского класса, утвержденного локальным актом МОУ СШ № 16;
- вызов на заседание Совета кадетского класса;
- отстранение от участия в профильных и выездных мероприятиях.

5. Порядок закрытия кадетского (-их) класса (-ов):

5.1. Решение о закрытии кадетского (-их) класса (-ов) принимается администрацией МОУ СШ № 16 на педагогическом совете и оформляется приказом по МОУ СШ № 16 в случаях:

- окончания обучения обучающимися кадетского (-их) класса (-ов) на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- отсутствия необходимых условий для осуществления деятельности кадетского (-их) класса (-ов) с обязательным уведомлением ТУ ДОАВ и МОУ Центра «Пост № 1».

5.2. После закрытия кадетский класс перестает именоваться кадетским.

6. Организация деятельности кадетских классов

6.1. Образовательный процесс в кадетских классах регламентируется уставом МОУ СШ № 16, Правилами внутреннего распорядка МОУ СШ № 16, основной общеобразовательной программой, рабочими программами курсов внеурочной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, режимом дня кадет, расписанием занятий по внеурочной деятельности.

6.2. Кадеты носят форму и имеют специальную символику в соответствии с Правилами ношения формы одежды и знаков различия кадетами МОУ Волгограда, утвержденными приказом ДОАВ.

6.3. Кадетский класс может делиться на отделения (от 10 человек) в зависимости от численности обучающихся.

6.4. В кадетском классе (отделении) выбирается командир из числа наиболее дисциплинированных обучающихся, обладающих лидерскими способностями и активной жизненной позицией.

6.5. В каникулярный период МОУ может организовывать профильную военно-спортивную смену для обучающихся кадетских классов.